

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №18» города Смоленска  
(МБОУ «СШ №18»)

ПРИКАЗ

07.11.2023

№ 67-00

г. Смоленск

**Об определении состава комиссий для проведения и проверки  
итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году**

Во исполнение пункта 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 30.10.2023 № 39-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения)	Уткина Н.Г., заместитель директора
Технический специалист	Козлова Т.В., учитель информатики
Организаторы в аудиториях	Сарочка А.С., учитель физкультуры; Гнилицкая А.А., учитель истории; Котова Т.Е., учитель биологии; Сивочалова Е.И. учитель химии.
Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов	Зятев А.В., заместитель директора по АХР; Горощенкова О.В., социальный педагог.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11 и методическими рекомендациями Рособнадзора;

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) Уткиной Н.Г.:

- получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в Управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
- предоставить в течение 2-х дней после проведения итогового сочинения (изложения) оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и отчетные формы в областное государственное автономное учреждение «Смоленский региональный центр оценки качества образования» (г. Смоленск, ул. Марины Расковой, д. 11а)

4. Техническому специалисту Козловой Т.В. оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 06.12.2023 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

