

муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №18  
(МБОУ «СШ №18»)

ПРИКАЗ

13.05.2024

№ 29/1-02

г. Смоленск

Об открытии лагеря дневного пребывания в летний период  
на базе школы

Руководствуясь п.3.5. раздела 3 устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18» города Смоленска, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 27.02.2015 № 313-адм, в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области 14.03.2024 № 158 «Об установлении на 2024 год стоимости набора продуктов питания для детей, проживающих на территории Смоленской области, находящихся в каникулярное время (летнее) в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и муниципальных организаций дополнительного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания на базе школы с организацией двухразового питания и продолжительностью 21 день для детей и подростков в количестве 55 человек в возрасте от 6,6 до 10 лет (включительно) с 01.06.2024 до 28.06.2024 с 5-дневной рабочей неделей, с выходными днями суббота и воскресенье и праздничным днем 12 июня (список детей прилагается).

2. Начальнику лагеря Романовой Александре Михайловне в рамках программы летнего отдыха детей:

2.1. Обеспечить проведение следующих мероприятий:

- День защиты детей – 01.06.2024;
- День России – 12.06.2024;
- День памяти и скорби – 22.06.2024;
- Акция «Мы против наркотиков» - 26.06.2024 в 12.00 с видеозаписью танца флешмоб «ЗОЖигаем вместе».

2.2. Направить отчет о проведении мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящего приказа, на адрес электронной почты: [smolmolodezka@mail.ru](mailto:smolmolodezka@mail.ru) в отдел молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования не позднее 3-х рабочих дней со дня их проведения по форме: наименование общеобразовательной организации, форма проведения, количество участников, 2-3 фотографии.



КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР

*Тамара* Г. В. БАТЮКОВА

2.3. Обеспечить сдачу документации согласно формам отчетности в течение трех рабочих дней после окончания смены.

2.4. Своевременно обновлять информацию о работе лагеря дневного пребывания на сайте школы.

2.5. Обеспечить досуговую занятость несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ОПДН.

2.6. Предоставить в Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в срок до 03.07.2024 отчет по следующей форме:

| Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН | Количество несовершеннолетних посетивших |                                   |      |
|--|--|-----------------------------------|------|
|  | лагерь дневного пребывания               | загородные оздоровительные лагеря | иное |
|  |  |                                   |      |

3. Горощенковой Ольге Васильевне, исполняющей обязанности контрактного управляющего:

3.1. Провести соответствующие процедуры по организации питания в лагерях дневного пребывания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Предоставить в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» города Смоленска смету на содержание лагеря дневного пребывания в срок до 03.06.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.В. Батюкова

С приказом ознакомлены:



О.В. Горощенкова  
А.М. Романова

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР  
 Г. В. БАТЮКОВА