

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 18»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
протокол от 31.05.2022 № 6



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СШ № 18»
от 02.06.2022 № 43-ОД

ПРАВИЛА

**приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18» города Смоленска (далее Школа), составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по общеобразовательным программам начального, общего, основного и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021 № 707), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Административным регламентом муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденным Постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2021 г. № 651-адм. (ред. от 30.03.2022 № 784-адм), Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод, отчисление и восстановление граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее – граждане, дети) в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального, общего, основного и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

1.4. Настоящие Правила определяют сроки и последовательность действий.

2. Порядок зачисления

2.4. Информирование граждан о порядке зачисления осуществляется Школой при их обращении за информацией:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме;
- через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет).

2.2. Информирование граждан осуществляется по следующим вопросам:

- о местонахождении и графике работы Школы;
- о справочных телефонах Школы;
- о перечне документов, необходимых для получения услуги;
- о нормативно-правовом акте, закрепляющем территории за Школой.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, режимом работы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.3. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость по количеству обучающихся исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося и требований СанПиН 2.4.3648-20.

В случае отсутствия свободных мест в Школе на заявлении делается соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и расшифровки. Заявитель уведомляется об отказе в уведомлении заявления в письменном виде в течении одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

2.4. С целью проведения организованного приема в 1-й класс детей, проживающих на закрепленной территории, Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Смоленска о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы копию вышеуказанного документа и информацию о количестве мест в 1-х классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (территории, закрепленной постановлением Администрации города Смоленска за Школой).

2.5. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с Федеральными законами РФ имеют право первоочередного или преимущественного приема на обучение (Приложение 1).

Несовершеннолетние дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на общих основаниях.

2.7. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющие особые права (преимущества), а также проживающие на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение, в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

2.11. Заявление о приеме в школу заполняется по установленной форме. Школа может осуществлять прием указанных заявлений:

- лично;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. При зачислении ребенка заявители знакомятся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, права и обязанности обучающихся.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения о ребенке (поступающем):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

Документами, подтверждающими наличие права на получение мест в Школе в первоочередном порядке, являются:

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

- удостоверение сотрудника полиции;

- справка о гибели (смерти) сотрудника, в том числе признании без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);

- справка, подтверждающая увольнение с военной службы;

- справка о гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- справка о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- справка, подтверждающая увольнение со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- справка о смерти в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению или по рекомендации Школы представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, медицинскую карту, копию страхового медицинского полиса, копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося или поступающий дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течении 5 рабочих дней после приема заявления

на обучение и предоставленных документов, за исключение случая, предусмотренного пунктом 2.7.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.21. Во 2-9-е, 11-е классы прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в порядке перевода из другого учреждения в течение лета, проводится с 1 июня по 31 августа текущего года; 10-е классы – после окончания государственной итоговой аттестации, но не позднее 31 августа текущего года.

Прием заявлений при переводе из другого учреждения возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для выпускников 9-х и 11-х классов.

2.22. Зачисление обучающихся 2-11-х классов, поступающих в течение лета, оформляется приказом директора Школы не позднее 31 августа текущего года.

3. Перевод обучающихся в параллельный класс

3.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

3.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

3.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
год рождения обучающегося;
класс обучения;
класс, в который заявлен перевод;
дата перевода.

3.4. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором школы в течение пяти рабочих дней.

3.5. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

3.6. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор школы делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.7. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

4. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

4.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы.

4.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

4.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания

совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Решение директора школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

4.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

5.3. Директор школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

5.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

5.5. Директор школы издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

5.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

6. Организация повторного обучения

6.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

6.2. Директор школы издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с подачи заявления.

7. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

7.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

7.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

7.3. К заявлению о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе прикладывается копия заключения ПМПК.

7.4. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК и дата, с которой обучающийся приступает к обучению по данной программе.

8. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

8.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения школы госаккредитации полностью или по образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

8.2. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

9. Отчисление из школы

9.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

9.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

9.4. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

9.5. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором школы в течение пяти рабочих дней.

9.6. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. В приказе указывается дата отчисления.

9.7. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

9.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Восстановление обучающихся

10.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

10.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

10.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

10.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

10.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

10.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

10.7. При восстановлении в школе устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

10.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического совета Школы.

11.2. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Школы.

11.3. В случае изменений в «Порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденным Минпросвещения РФ, и Административном регламенте муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в настоящие Правила в установленном порядке вносятся изменения и дополнения.

Приложение 1
к Правилам приема, перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

**ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ И
ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 30.03.2022 N 784-адм)

Наименование категории	Основание
1	2
Категории детей, имеющих первоочередное право на зачисление в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу	
1. Дети, имеющие полнородных или неполнородных брата и(или) сестру, обучающихся в учреждении	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Дети сотрудников полиции, в том числе: <ul style="list-style-type: none">• дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;• дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;• дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"

<p>возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> • дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; • дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации 	
<p>3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p>
<p>Категории детей, имеющих преимущественное право на зачисление в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу</p>	
<p>1. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении</p>	<p>Семейный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>