

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 18» города Смоленска  
(МБОУ «СШ № 18»)

Принято решением  
Совета школы

(протокола от 28.04.2015 № 2)



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СШ № 18»

*Г.В. Батюкова* Г.В. Батюкова

Приказ от 12.05.2015 № 24-02

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете родителей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 18» города Смоленска (далее - Школа).

1.2. Совет родителей содействует объединению семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся.

1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы. Родительское собрание школы проводится с участием директора школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- сотрудничество с органами управления школой;
- участие в разработке локальных актов;
- формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности;
- содействие организации внеурочной деятельности обучающихся;

- содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

### **3. Порядок формирования и состав Совета родителей**

3.1. Представители в совет родителей в количестве одного человека избираются на общеклассном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года.

3.2. Совет родителей избирает из своего состава председателя совета и секретаря. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.3. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

### **4. Права. Ответственность**

4.1. Совет родителей имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- обсуждать вопросы деятельности Школы и принимать решения в форме предложений;

- выбирать членов Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;

- информировать родителей о деятельности Школы;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

- выполнение решений Совета.

### **5. Порядок работы**

5.1. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Школы, педагогического совета Школы и Совета обучающихся (при необходимости).

5.7. Администрация Школы, педагогический совет или Совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации Школы, педагогического совета или Совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед родительским собранием Школы.

5.9. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Документация**

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в виде протоколов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве Школы. Срок хранения 3 года.