

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №18» города Смоленска  
(МБОУ «СШ № 18»)

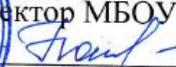
Принято решением

Педагогического совета

(протокол от 25.05.2015)

тверждаю

директор МБОУ «СШ № 18»

 Г.В. Батюкова

Приказ от 22.05.2015 № 24-02



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №18" города Смоленска (далее - Школа).

1.2. В соответствии со ст.17, ст.34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.3. Цели введения ускоренного обучения:

- предоставление возможности обучающимся успешно освоить образовательную программу за два или три класса в течение одного учебного года;
- реализация образовательных программ в интересах обучающихся с целью их реабилитации и социальной адаптации.

1.4. Задачи организации ускоренного обучения:

- создать оптимальные условия для освоения государственного образовательного стандарта при несоответствии физиологического возраста обучающихся уровню образования, в том числе сочетая другие формы обучения (семейное образование, самообразование);
- обеспечить адаптацию к учебной деятельности, психолого-педагогическую реабилитацию, социализацию обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

#### 2. Порядок получения общего образования по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение)

2.1. Участниками образовательных отношений при ускоренном обучении могут быть:

- обучающиеся, получающие образование на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем, желающие ускоренно изучить образовательные программы отдельных лет обучения, образовательные программы отдельных учебных дисциплин;

- педагогические работники;

- родители (законные представители) несовершеннолетних.

2.2. Порядок зачисления обучающихся на ускоренное обучение определяется настоящим положением, протоколами педагогического совета Школы.

2.3. Получение учащимися общего образования по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) организуется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на имя директора Школы, с последующим прохождением промежуточной аттестации.

2.4. Прохождение промежуточной аттестации организуется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение), на имя директора Школы для переводных классов и по отдельным предметам в срок с 1 сентября по 1 мая текущего учебного года.

2.5. Родителями (законными представителями) учащихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, вместе с заявлением могут быть представлены документы о получении обучающимися образования в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, подтверждающих обучение за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется на основании заключения комиссии.

2.6. Директором Школы на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся издается приказ о создании комиссии.

2.7. Комиссия:

- устанавливает форму и порядок проведения промежуточной аттестации;

- определяет уровень готовности учащегося для продолжения образования.

### **3. Порядок работы с обучающимися, проходящими ускоренное обучение**

3.1. Занятия проводятся учителями-предметниками по индивидуальным учебным планам в соответствии с расписанием для полного прохождения учебных программ в течение одного полугодия (четверти) за один класс.

3.2. Администрация школы доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся решение комиссии о форме и сроках проведения промежуточной аттестации.

3.3. Учителя-предметники на основании проведенной промежуточной аттестации выставляют (четвертные, полугодовые, годовые) отметки.

Решением педагогического совета Школы обучающиеся, освоившие программы по учебным предметам учебного плана и успешно прошедшие аттестацию, переводятся в следующий класс для продолжения образования по образовательным программам учебного плана очередного класса по индивидуальному учебному графику.

3.4. В случае невыполнения, неполного прохождения учебных программ (отказ учащегося, пропуск занятий по болезни и др.), ученик по результатам решения педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в данном классе в течение всего учебного года.

3.5. Четвертные (полугодовые), годовые отметки по учебным предметам, полученные в результате прохождения аттестации, выставляются в классный журнал.

3.6. Запись о переводе обучающегося в следующий класс выполняется на соответствующей странице журнала на основании решения педагогического совета, с указанием даты, номера протокола педсовета.

3.7. На странице журнала класса, из которого переведён учащийся, выполняется запись о выбытии ученика с указанием даты и номера приказа. На предметных страницах журнала выполняется запись о выбытии обучающегося, указывается дата выбытия.

3.8. На странице журнала класса, в который переведён учащийся, выполняется запись о прибытии ученика с указанием даты и номера приказа. На предметных страницах журнала выполняется запись о прибытии ученика, указывается дата прибытия.

3.9. В личное дело обучающегося заносятся годовые отметки по предметам учебного плана соответствующего класса, пройденного за период ускоренного обучения, выполняется запись о переводе в следующий класс.

#### **4. Функции участников образовательного процесса при ускоренном обучении**

4.1. Учитель-предметник разрабатывает и реализует рабочие программы, календарно-тематическое планирование по предметам в соответствии с учебным планом Школы и индивидуальному учебному плану обучающегося.

4.2. Учитель-предметник организует работу с обучающимися, получающими образование по индивидуальному учебному плану, в течение одного полугодия (четверти) по программам одного класса таким образом, что за полный учебный год обучающийся может пройти программы обучения за несколько лет.

4.3. Рабочие программы, индивидуальные учебные планы по предметам учебного плана рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Школы.

## **5. Управление и руководство деятельностью школы при ускоренном прохождении учебных программ**

5.1. Управление деятельностью участников образовательных отношений при осуществлении ускоренного обучения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, данным Положением, должностными обязанностями педагогических работников и администрации Школы.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в ходе ускоренного прохождения учебных программ;
- отвечает за качество и эффективность работы с обучающимися и педагогическим коллективом, осуществляющими деятельность по индивидуальному учебному плану.

5.3. Педагогический совет Школы рассматривает вопросы качества ускоренного прохождения программ, принимает решения о переводе учащихся в следующий класс.