

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 18»)

СОГЛАСОВАНО
советом школы
(протокол от 03.03.2021 № 3)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 18»
Г.В. Батюкова
приказ от 04.03.2021 №13-ОД

**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 18» города Смоленска (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением Администрации Смоленской области от 10.06.2020 № 336 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5-11 классов областных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2020/21 учебный год, постановлением Администрации города Смоленска от 30.12.2020 № 2959-адм. «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска», постановлением от 27.01.2021 № 94-адм «О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска, получающих начальное общее

образование, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 30.12.2020 №2959, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 18» города Смоленска (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Горячее питание в МБОУ «СШ № 18» обеспечивает организация питания, с которой заключен контракт на организацию горячего питания для обучающихся (далее – Исполнитель) в столовой и пищеблоке школы, переданных в безвозмездное пользование по контракту.

2.1.2. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Исполнителя, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.3. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.4. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области.

2.1.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Обеспечение горячим питанием осуществляется на одного обучающегося за один учебный день из расчета:

- а) 63 (Шестьдесят три) рубля 07 копеек на бесплатный горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов;
- б) 40 (Сорок) рублей- на горячие обеды;
- в) 35 (Тридцать пять) рублей на горячий завтрак для обучающихся 5-11 классов.

3.1.2. Бесплатными горячими завтраками обеспечиваются: дети с ограниченными возможностями здоровья; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды.

3.1.3. Бесплатным горячим обедом обеспечиваются: дети с ограниченными возможностями здоровья; дети из малоимущих семей; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды.

3.1.4. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если: ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление обучающегося из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.5. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15-20 минут.

3.1.6. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.7. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и блюд из свободного выбора.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3.Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается питьевой артезианской очищенной негазированной высшей категории водой, расфасованной в емкости (бутыли) и имеющей удостоверение о качестве и безопасности.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов; родителей (законных представителей); внебюджетных источников.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и определяет условия назначения и обеспечения бесплатным горячим завтраком и (или) обедом отдельных категорий обучающихся, указанных в пунктах 3.1.2 - 3.1.3 настоящего Положения.

5.2. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан сообщить об этом представителю школы.

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная

компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.5. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует на период, указанный в документах, предоставленных родителем (законным представителем) обучающегося и заканчивается следующим днем после издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных пунктом 3.1.4 настоящего Положения.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Исполнитель:

- осуществляет организацию горячего питания обучающихся посредством реализации меню, составленного в соответствии с рекомендуемым образцом меню (приложение № 8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
- разрабатывает меню на период не менее двух недель в зависимости от режима для возрастных категорий обучающихся: 7-11 лет (включительно), 12 лет и старше, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития;
- организует питание по примерному 10-дневному меню, согласованному с директором школы;
- обеспечивает раздачу горячего питания, уборку и мытье посуды;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую кухонным оборудованием и инвентарем, столовыми приборами, посудой, кадрами, санитарной спецодеждой, моющими

средствами для технологического оборудования и дезинфицирующими средствами в достаточном количестве;

- обеспечивает организацию производственного контроля.
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью горячего питания обучающихся.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей (Приложение 1);
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся

**Перечень документов для предоставления льгот на питание
обучающегося**

| Категория детей | Документы |
|--|---|
| дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | <ul style="list-style-type: none">- копия решения орган опеки и попечительства об установлении опеки;- копия свидетельства о рождении ребенка;- копия паспорта законного представителя;- копия СНИЛС обучающегося и законного представителя;- заявление на предоставление горячего питания обучающемуся;- согласие на обработку персональных данных. |
| дети с инвалидностью и дети с ОВЗ | <ul style="list-style-type: none">-копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогическая комиссии;- копия свидетельства о рождении ребенка;- копия паспорта родителя (законного представителя);- копия СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);- заявление на предоставление горячего питания обучающемуся;- согласие на обработку персональных данных. |
| дети из малообеспеченных семей | <ul style="list-style-type: none">- справка о составе семьи;- копия свидетельства о рождении ребенка;- копия паспорта родителя (законного представителя);- копия СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);- заявление на предоставление горячего питания обучающемуся;- согласие на обработку персональных данных. |
| дети из многодетных семей | <ul style="list-style-type: none">- копия удостоверения многодетной мамы;- копии свидетельств о рождении всех детей;- справка из МФЦ о составе семьи;- копия свидетельства о рождении ребенка;- копия паспорта родителя (законного представителя);- копия СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);- заявление на предоставление горячего питания обучающемуся;- согласие на обработку персональных данных. |

