

2. Организация образовательного процесса в группах продленного дня

2.1. В режиме работы ГПД, утвержденном приказом директора Школы, указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в Школе.

Режим работы групп продленного дня: 30 часов в неделю (полный режим работы).

2.2. Документы ГПД и отчетность:

- списки воспитанников, посещающих ГПД;
- план воспитательной работы в ГПД;
- режим работы;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал ГПД.

2.3. Работу с учащимися, находящимися в ГПД, проводят воспитатели.

2.4. Педагогический работник — воспитатель ГПД, разрабатывает режим занятий учащихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий, занятий по внеурочной деятельности, план работы группы.

2.5. В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Отдых на свежем воздухе.

После окончания учебных занятий в Школе для восстановления работоспособности учащихся перед выполнением домашних заданий, организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой, в течение часа.

Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

Подготовка домашних заданий.

При выполнении учащимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4 классах – 2 ч;

- предоставлять по усмотрению учащихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного учащегося;

- предоставлять учащимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1—2 минуты;

- предоставлять учащимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке).

Внеурочная деятельность.

Внеурочную деятельность реализуют в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для учащихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1-3 классов и 1,5— для обучающихся 4 классов.

Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.

Питание.

Правильно организованное и рациональное питание является важнейшим оздоровительным фактором. При организации продленного дня в Школе, должно быть предусмотрено двухразовое питание учащихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятия; обед - в период пребывания на продленном дне в 13—14 часов.

2.7. Директор Школы имеет право привлекать педагогов дополнительного образования для ведения кружковой работы в ГПД при полном режиме работы.

2.8. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с утверждёнными рабочими программами внеурочной деятельности, разработанными отдельными педагогами, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.9. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с интересами и желаниями детей.

2.10. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуе-

мых на базе Школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

2.11. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

2.12. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

2.13. Продолжительность таких видов деятельности для учащихся, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, настольные игры и др., должна быть не более 30 минут.

2.14. Прогулки и подвижные игры на свежем воздухе для младших школьников должны составлять не менее 2 часов.

2.15. Просмотр телепередач проводится не чаще одного - двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 30 минут.

2.16. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности в Школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека, музейный уголок и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.17. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории Школы разрешается приказом директора Школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

2.18. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками.

2.19. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников ГПД и храниться в определенном месте.

3. Управление и экономическое обеспечение

3.1. Деятельность ГПД организуется в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

3.2. Директор Школы предоставляет в управление образования сведения о наличии групп продленного дня в Школе.

3.3. Полную ответственность за организацию и результаты деятельности ГПД несет администрация школы.

3.4. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, выдаёт необходимую информацию – по мере необходимости.

3.5. Воспитатель контролирует соблюдение учащимися режима дня, выполнение ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, органи-

зации досуга и получении дополнительного образования, вовлекая в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

3.6. В Школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД (обед). Питание оплачивается за счет средств родителей. Бесплатное питание предоставляется учащимся льготных категорий в соответствии со справками.