

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 18»)

Принято решением
педагогического совета

(протокол от 30.08.2016 № 1)



Утверждаю

Директор МБОУ «СШ № 18»

Г.В. Батюкова

Приказ от 30.08.2016 № 4711-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 18» города Смоленска и регламентирует порядок составления и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочие программы) в урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации (далее Школы), характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующей уровню общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Феде-

рального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочие программы разрабатываются по уровням образования по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровне начального общего образования, учебным планом основного и среднего общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

1.6. Рабочие программы реализуются в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию.

1.7. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.8. Рабочая программа является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, общеобразовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, планов внеурочной деятельности начального общего и основного общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению обучающихся, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях реализации ФК ГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности и определяется Школой самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий) содержит следующие обязательные разделы:

- 1) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы;

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- 1) планируемые результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

3.4. Рабочая программа элективного курса, элективного учебного предмета, занятий дополнительного образования содержит следующие разделы (элементы):

- 1) планируемые результаты освоения курса;
- 2) краткое содержание изучаемого курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

3.5. Содержание рабочей программы должно соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной образовательной программы Школы соответствующего уровня образования;
- специфике и традициям Школы;
- запросам участников образовательных отношений.

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ или авторской программы учебного предмета, курса;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, обучающихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения или изменения количества часов, изменения содержания;
- быть модифицировано через внесение изменений не более 20% на уровне начального общего образования, 30% на уровне основного общего образования, 40% на уровне среднего общего образования в примерной программе или авторской программе;

3.7. Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями Школы;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение инновационной деятельности.

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности должно соответствовать

- идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования;
- может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемыми издательствами;
- может быть самостоятельно разработана педагогом.

4. Порядок утверждения рабочей программы

4.1. Порядок утверждения рабочей программы предполагает следующие этапы.

Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года.

4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая(ие) программа(ы) учебной направленности на предмет экспертизы (согласования) обсуждаются и рассматриваются на заседаниях школьных предметных методических объединениях, где принимается решение, которое протоколируется;

- рабочая(ие) программа(ы), не имеющие учебной направленности, связанные с развитием ученического самоуправления, общественной инициативы и т.д., на предмет экспертизы (согласования) обсуждаются и рассматриваются на заседании методического совета Школы, где принимается решение, которое протоколируется;
- рабочие программы после обсуждения и экспертизы (согласования) на заседании школьных методических объединений рассматриваются на заседании педагогического совета;

4.3. Руководитель образовательной организации утверждает или выносит решение о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Педагог, принятый на работу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.5. В рабочую программу могут быть внесены изменения и (или) дополнения. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может быть:

- необходимость коррекции знаний по теме, неуспеваемость обучающимися программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий (карантин).

Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя.

Изменения или дополнения, внесенные в рабочую программу, должны быть в течение 5 дней включены в рабочую программу.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление, второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется (см. Приложение №1).

На титульном листе указываются:

- грифы «Принята», «Рассмотрена и одобрена», «Утверждаю» (без кавычек);
- название рабочей программы (предмет, курс и т.п.);
- адресность (класс обучения)
- сведения об авторе (ФИО, должность);

5.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение одного учебного года.