

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 2 «Гнёздово» города Смоленска
(МБОУ «ЦО № 2 «Гнёздово»)**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «ЦО № 2 «Гнёздово»
протокол от 28.03.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «ЦО № 2 «Гнёздово»
от 31.03.2025 № 14/2-ОД

**Положение
об организации лагеря с дневным пребыванием детей
в каникулярное время в
МБОУ «ЦО № 2 «Гнёздово»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации Лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) при МБОУ «ЦО № 2 «Гнёздово» в каникулярное время (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Административным регламентом Администрации города Смоленска по предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» утвержденного Постановлением Администрации города Смоленска 02.03.2023 № 458 – адм., Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №2 «Гнёздово» города Смоленска (далее – Центр).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы Лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы Лагеря

2.1. Лагерь создается с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора Центра и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа Лагеря организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа директора Центра. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки Лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Смоленской области, настоящим Положением, а также уставом Центра.

2.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Смоленской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности Лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в Лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Центра.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Основы деятельности при Центре

3.1. Деятельность Центра, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой Центра и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач Центра. Программы утверждаются директором Центра.

3.2. Прием детей в Лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка могут подать заявление в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕГПУ), лично в Управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска по адресу г.Смоленск, ул.Карла Маркса, д.10, кабинет №13 (далее Администрация), лично в МФЦ до 30 мая текущего года.

В Администрацию и МФЦ необходимо предоставить документы:

- заявление о постановке в очередь на зачисление ребенка в лагерь дневного пребывания
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
- в случае обращения представителя заявителя - доверенность.
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - для ребенка достигшего возраста 14 лет).
- справку, из образовательной организации подтверждающую факт обучения ребенка в общеобразовательной организации
- документы, подтверждающие первоочередное право на отдых и оздоровление детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания.

Первоочередное право имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (документ об определении статуса ребенка);
- дети-инвалиды (пенсионное удостоверение ребенка-инвалида или справка, подтверждающая факт установления инвалидности);
- дети с ОВЗ (заключение ПМПК или справка медицинской организации о недостатках в физическом и (или) психическом здоровье);
- дети, семьи которых получают государственное пособие на ребенка в Смоленской области (справка из соцзащиты);
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений);
- дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств (документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений);
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и технологических катастроф, стихийных бедствий (документ, подтверждающий факт нахождения ребенка в вышеуказанных зонах);

- дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев (удостоверение беженца одного из родителей);
- дети-жертвы насилия (документ органов внутренних дел);
- дети с отклонениями в поведении (справка медицинской организации)

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

Основания для отказа:

- выявление в заявлении или приложенных к нему документов недостоверных сведений;
- отсутствие свободных мест в лагере.

Отказ не препятствует повторному обращению заявителя.

3.3. Условия пребывания детей в Лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы Центра обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В Лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Центра и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере образовательным программам.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадры Центра

4.1. Координацию деятельности Центра, контроль и общее руководство осуществляет директор Центра. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность Центра, при необходимости выдает доверенность на имя начальника Центра с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру Центра могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора Центра. Начальник принимается на работу в Лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы Лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника Центра или в случае

невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника Центра исполняет назначенное приказом директора Центра лицо из числа работников Центра.

4.4. К работе в Лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в Лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники Центра несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество Центра

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются средства бюджетов Смоленской области и муниципального образования город Смоленск.

5.2. За Лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Центра.