

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр
образования № 2 «Гнёздово» города Смоленска
(МБОУ ЦО № 2 «Гнёздово»)**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ «ЦО № 2 «Гнёздово»
протокол от 10.02.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «ЦО № 2 «Гнёздово»
от 10.02.2025 № 2/1-ОД

ПОРЯДОК

**перевода воспитанников, завершающих обучение по программе
е дошкольного образования, на обучение по общеобразовательной
программе начального общего образования в рамках образовательной
организации муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Центр образования № 2 «Гнёздово» города Смоленска**

1. Предмет регулирования

1.1. Порядок перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 2 «Гнёздово» города Смоленска (далее – Порядок), регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в части неурегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 2 «Гнёздово» города Смоленска.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

- Портал Государственных услуг, (далее Система)
- Организация – образовательная организация, реализующая основные образовательные программы: дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2. Круг Заявителей

2.1 Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в той же Организации (далее соответственно - заявитель, заявление).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

3. Способ подачи заявления

3.1 через единый портал

Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form>;

3.2 через портал Госуслуг Смоленской области <https://clck.ru/33oxzS>;

3.3 лично в организации по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку лично в Образовательной организации;

3.4 заказным письмом в Организацию с уведомлением.

4. Порядок информирования Заявителей

4.1. Прием заявлений (Приложение 1) осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации.

4.2. Информирование Заявителей осуществляется:

а) путем размещения информации на официальном сайте Организации - <https://sh18-smolensk-r66.gosweb.gosuslugi.ru/>

б) должностным лицом Организации, ответственным за реализацию Порядка.

5. Результат рассмотрения заявления

5.1. Результатом рассмотрения заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в Организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же Организации, по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Порядку.

5.2. Организация принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней.

5.3. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления Заявителю, которое формируется сотрудником Организации и выдается Заявителю в Организации (по форме, приведенной в

Приложении 2 к Порядку).

6. Срок приема и регистрации заявления

6.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в Организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в той же Организации, осуществляется с 01 апреля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

6.2. Срок регистрации заявления в Системе осуществляется до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

Приложение 1
к Порядку перевода
воспитанников, завершающих
обучение по программе
дошкольного образования, на
обучение по образовательной
программе начального общего
образования

Директору МБОУ
«ЦО № 2 «Гнездово»
Батюковой Г.В.

фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

адрес места жительства (регистрации)

контактный телефон

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения)
являющегося воспитанником дошкольной группы

(наименование дошкольной группы) МБОУ «ЦО № 2 «Гнездово»
на обучение по образовательной программе начального общего образования в
связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного
образования и зачислить его в 1 класс на _____ учебный год в МБОУ
«ЦО № 2 «Гнездово».

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих
персональных данных и персональных данных ребенка

(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"__" _____ 20__ года

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку перевода воспитанников,
завершающих обучение по программе
дошкольного образования, на
обучение по образовательной
программе начального общего
образования

Форма уведомления о результатах рассмотрения заявления

(бланк общеобразовательной организации)

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления _(№ дата подачи)
Ваш ребенок _____

(ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего
образования и зачислен в 1 « _____ » класс

(наименование общеобразовательной организации)

Дата _____

ФИО исполнителя

Подпись

