

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №18» города Смоленска

РАССМОТРЕНО  
на методическом объединении  
учителей начальных классов  
протокол от 29.08.2023 г. № 1

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СШ №18»  
от 31.08.2023 г. № 55/2-ОД

Рабочая программа  
по русскому языку  
8 класс

Адаптированная основная общеобразовательная программа  
основного общего образования для детей с расстройствами  
аутистического спектра с учетом психофизических  
особенностей обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)

## **I. Пояснительная записка**

Русский язык является одним из ведущих общеобразовательных предметов в основной образовательной программе для детей с особыми возможностями здоровья.

Цель рабочей программы по русскому языку в 8 классе - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Рабочая программа по русскому языку в 8 классе решает следующие задачи:

- расширять и пополнять представления о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- познакомить с некоторыми грамматическими понятиями и формировать на этой основе грамматические знания и умения;
- использовать усвоенные грамматико-орфографические знания и умения для решения практических (коммуникативно-речевых) задач.

## **II. Общая характеристика учебного предмета «Русский язык» с учетом особенностей его освоения обучающимися**

Рабочая программа по предмету «Русский язык» является компенсаторно-адаптационной, детализирует и раскрывает содержание, определяет общую стратегию обучения, воспитания, развития обучающихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения, которые определены примерной адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Данная программа создана с учетом личностного - ориентированного подхода. Программа направлена на формирование функционально грамотной личности на основе полной реализации возрастных возможностей и резервов (реабилитационного потенциала) ребенка, владеющей доступной системой знаний и умений, позволяющих применять эти знания для решения практических жизненных задач.

Обучение русскому языку носит практическую коммуникативную направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками.

## **III. Место учебного предмета в учебном плане**

Рабочая программа по русскому языку в 8 классе рассчитана на 136 часов за год при 4 часах в неделю (34 учебные недели - 2 часа (А) и 2 часа (С) в неделю согласно расписанию).

## **IV. Планируемые результаты освоения учебного предмета «Русский язык» (8 класс)**

Личностные результаты:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

### **Предметные результаты:**

#### **Минимальный уровень:**

- ✓ знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- ✓ разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- ✓ образование слов с новым значением с опорой на образец;
- ✓ различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- ✓ составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- ✓ установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- ✓ нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- ✓ нахождение в тексте однородных членов предложения;
- ✓ различение предложений, разных по интонации;
- ✓ выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- ✓ оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец.

#### **Достаточный уровень:**

- ✓ знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;

- ✓ разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- ✓ образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- ✓ дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам; определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- ✓ пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- ✓ составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- ✓ установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- ✓ нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем; составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- ✓ различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- ✓ выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- ✓ оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- ✓ письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов).

## VI. Тематическое планирование учебного предмета «Русский язык» 8 класс

Название раздела	Кол-во часов	Контрольных работ	Уроков развития речи
Повторение	<b>5</b>	-	1
Состав слова	<b>15</b>	1	3
Имя существительное	<b>16</b>	1	4
Имя прилагательное	<b>16</b>	1	2
Местоимение	<b>15</b>	1	3
Глагол	<b>40</b>	3	7
Синтаксис	<b>22</b>	1	3
Закрепление изученного материала за год.	<b>7</b>	1	1
<b>Итого:</b>	<b>136</b>	<b>9</b>	<b>24</b>

## VII. Содержание учебного предмета «Русский язык» (8 класс)

Название раздела	Содержание	Характеристика основных учебных действий
<i><b>Повторение</b></i>	Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов. Деловое письмо: написание объяснительной записки.	Отличать простое предложение от сложного. Выделять в предложении главные и второстепенные члены. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами.
<i><b>Состав слова</b></i>	Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с <i>о</i> и <i>а</i> . Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.	Разбирать слова по составу. Подбирать однокоренные слова. Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Применять правила правописания при письме. Образовывать сложные слова при помощи соединительных гласных <i>о</i> и <i>е</i> . Составлять текст, отражающий содержание картины; правильно строить предложения.
<i><b>Имя существительное</b></i>	Значение имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Морфологический разбор	Относить слова к определенной грамматической категории. Определять склонение имен существительных. Применять правила правописания при письме и объяснять их. Производить морфологический разбор.

	имени существительного.	
<b>Имя прилагательное</b>	<p>Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.</p> <p>Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Имена прилагательные на – <b>ий, -ья, -ье,</b> их склонение и правописание.</p> <p>Морфологический разбор имени прилагательного.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории.</p> <p>Ставить вопросы к прилагательному; определять род, число, падеж существительного и связанных с ними прилагательных. Производить морфологический разбор имени прилагательного.</p>
<b>Местоимение</b>	<p>Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа.</p> <p>Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3 –е лицо местоимений.</p> <p>Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.</p> <p>Раздельное написание предлогов с местоимениями.</p>	<p>Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.</p>
<b>Глагол</b>	<p>Значение глагола.</p> <p>Неопределенная форма глагола. Изменение глагола по временам и лицам.</p> <p>Спряжение глаголов.</p> <p>Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории.</p> <p>Указывать время глаголов.</p> <p>Определять число, род, лицо глаголов. Указывать спряжение глаголов.</p>

	<p>материале наиболее употребительных слов).          Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.</p>	<p>Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов, применять правило при письме.</p>
<b><i>Предложение</i></b>	<p>Простое предложение.          Предложения распространенные и нераспространенные.          Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при однородных членах.          Обращение, знаки препинания при обращении.          Виды предложений при интонации. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и без союзов. Сложные предложения с союзными словами, знаки препинания перед ними.</p>	<p>Выделять главные и второстепенные члены в предложении. Определять однородные члены в предложении. Указывать какими частями речи они выражены. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме, объяснять знаки препинания. Распознавать повествовательные, вопросительные и побудительные предложения, употреблять их в речи.</p>
<b><i>Повторение</i></b>	<p>Правописание гласных, согласных, разделительного твердого знака в приставках.          Правописание гласных и согласных в корне слова.          Сложные предложения без союзов, с союзами и союзными словами.</p>	<p>Объяснять и применять правила правописания.          Чертить схемы предложений.          Находить в предложении главные члены. Объяснять и применять правила постановки запятой в сложных предложениях перед союзами и союзными словами.</p>
<b><i>Развитие речи</i></b>	<p>Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени).          Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.          Продолжение рассказа по данному началу.          Составление рассказа по опорным словам.          Сочинение по личным</p>	

	наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление о приеме на работу, телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за свет, за газ и др.).	
--	---	--

### VIII. Тематическое планирование

№ п/п	Содержание (тема раздела, уроков)	Кол-во часов	(А)	(С)
<b>Повторение</b>		<b>5</b>		
1	Простые и сложные предложения. Их сравнение.	1		<b>С1</b>
2	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.	1	<b>А1</b>	
3	Предложения с однородными членами.	1		<b>С2</b>
4	Запятая в простом и сложном предложениях.	1	<b>А2</b>	
5	<i>Р\р. Объяснительная записка.</i>	<i>1</i>		<b>С3</b>
<b>Состав слова</b>		<b>15</b>		
6	Корень и однокоренные слова.	1	<b>А3</b>	
7	Подбор однокоренных слов. Разбор по составу.	1		<b>С4</b>
8	Упражнения в разборе слов по составу.	1		<b>С5</b>
9	Орфография. Способы проверки гласных и согласных в корне.	1	<b>А4</b>	
10	Правописание гласных и согласных в корне слова.	1		<b>С6</b>
11	Правописание гласных и согласных в корне слова.	1	<b>А5</b>	
12	Правописание гласных и согласных в приставках.	<i>1</i>	<b>А6</b>	
13	Приставка и предлог.	1		<b>С7</b>
14	Различение приставки и предлога на письме.	1		<b>С8</b>
15	Сложные слова.	1		<b>С9</b>
16	Правописание сложных слов.	1	<b>А7</b>	
17	Правописание сложных слов.	<i>1</i>		<b>С10</b>
18	<i>Р\р. Сочинение по картине</i>	<i>1</i>	<b>А8</b>	



19	Обобщение по теме «Состав слова».	1		<b>C11</b>
20	<i>Диктант по теме: Состав слова</i>	<b>1</b>	<b>A9</b>	
<b>Части речи. Имя существительное.</b>		<b>16</b>		
21	Части речи. Их различия.	1		<b>C12</b>
22	Имя существительное как часть речи.	1	<b>A10</b>	
23	Существительные собственные и нарицательные.	1		<b>C13</b>
24	Правописание имён существительных единственного числа с шипящей на конце.	1	<b>A11</b>	
25	Склонение имён существительных в единственном числе.	1	<b>A12</b>	
26	Падежные окончания имён существительных в единственном числе.	1	<b>A13</b>	
27	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.	1	<b>A14</b>	
28	Склонение имён существительных во множественном числе.	1		<b>C14</b>
29	Правописание имён существительных с шипящей на конце.	1	<b>A15</b>	
30	Несклоняемые существительные.	1		<b>C15</b>
31	Повторение и обобщение по теме «Имя существительное».	1		<b>C16</b>
32	Правописание имён существительных с шипящей на конце.	<b>1</b>	<b>A16</b>	
33	Правописание имён существительных с шипящей на конце.	1		<b>C17</b>
34	<i>Р/р. Сочинение-описание по готовому плану</i>	<i>1</i>	<b>A17</b>	
35	<i>Р/р. Адрес.</i>	<i>1</i>		<b>C18</b>
36	Повторение по теме «Имя существительное».	<i>1</i>		<b>C19</b>
<b>Имя прилагательное</b>		<b>16</b>		
37	Имя прилагательное как часть речи. Основные грамматические признаки.	1	<b>A18</b>	
38	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже.	1	<b>A19</b>	
39	Упражнения на правописание родовых окончаний имён прилагательных.	1		<b>C20</b>
40	Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе.	1	<b>A20</b>	
41	Правописание падежных окончаний имён прилагательных во множественном числе.	1		<b>C21</b>
42	Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе.	1	<b>A21</b>	
43	Имена прилагательные на <i>-ий, -ьи, -ье, -ья</i> .	1	<b>A22</b>	
44	Склонение и правописание имён	1		<b>C22</b>

	прилагательных мужского и среднего рода на <i>-ий, -ье</i> .			
45	Склонение и правописание имён прилагательных женского рода на <i>-ья</i> .	1	<b>A23</b>	
46	Склонение и правописание имён прилагательных во множественном числе на <i>-ьи</i> .	1		<b>C23</b>
47	Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных на <i>-ий, -ьи, -ье, -ья</i> .	1		<b>C24</b>
48	<i>Р/р. Изложение</i>	1		<b>C25</b>
49	Закрепление изученного по теме «Имя прилагательное.»	1	<b>A24</b>	
50	<b>Контрольный диктант №2 по теме «Имя прилагательное».</b>	<b>1</b>	<b>A25</b>	
51	Работа над ошибками.	1		<b>C26</b>
52	Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных на <i>-ий, -ьи, -ье, -ья</i> .	1		<b>C27</b>
<b>Личные местоимения</b>		<b>15</b>		
53.	Личные местоимения.	1	<b>A26</b>	
54.	Лицо и число местоимений.	1		<b>C28</b>
55.	Род местоимений 3-го лица единственного числа.	1		<b>C29</b>
56.	Склонение местоимений 1-го лица.	1	<b>A27</b>	
57.	Склонение местоимений 2-го лица.	1	<b>A28</b>	
58.	Склонение местоимений 3-го лица.	1	<b>A29</b>	
59.	<i>Р/р Изложение</i>	1		<b>C30</b>
60.	Правописание местоимений с предлогами.	1		<b>C31</b>
61.	Правописание личных местоимений в косвенных падежах.	1	<b>A30</b>	
62.	Правописание личных местоимений в косвенных падежах.	1		<b>C32</b>
63.	Упражнения на правописание личных местоимений единственного и множественного числа.	1	<b>A31</b>	
64.	Упражнения на правописание личных местоимений единственного и множественного числа.	<b>1</b>	<b>A32</b>	
65.	Упражнения на правописание личных местоимений единственного и множественного числа.			<b>C33</b>
66.	<i>Р/р Деловое письмо: заявление.</i>	1		<b>C34</b>
67.	<i>Р/р Сочинение по плану, иллюстрациям и опорным словам</i>	1	<b>A33</b>	
<b>Глагол</b>		<b>40</b>		

68	Глагол как часть речи, значение в речи.	1	<b>A34</b>	
69	Морфологические признаки глагола.	1		<b>C35</b>
70	Неопределённая форма глагола на <i>-ть, -чь, -ти</i> .	1	<b>A35</b>	
71	Упражнения на правописание <i>ь</i> после шипящих на конце слова.	1	<b>A36</b>	
72	<i>Р/р Сочинение</i>	<i>1</i>		<b>C36</b>
73	Изменение глаголов по временам.	1	<b>A37</b>	
74	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	1	<b>A38</b>	
75	Упражнения на правописание глаголов прошедшего времени.	1	<b>A39</b>	
76	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	1	<b>A40</b>	
77	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	1		<b>C37</b>
78	Изменение глаголов по лицам и числам.	1		<b>C38</b>
79	Окончания глаголов 2-го лица единственного числа.	1	<b>A41</b>	
80	Упражнения на правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1	<b>A42</b>	
81	Упражнения на правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	<i>1</i>		<b>C39</b>
82	Глаголы 3-го лица.	1	<b>A43</b>	
83	Правописание <i>-тся</i> и <i>-ться</i> в глаголах.	1	<b>A44</b>	
84	Правописание <i>-тся</i> и <i>-ться</i> в глаголах.	1		<b>C40</b>
85	Правописание <i>-тся</i> и <i>-ться</i> в глаголах.	<b>1</b>		<b>C41</b>
86	Повторение по теме «Лицо и число глаголов».	1		<b>C42</b>
87	<i>Р/р Краткое изложение</i>	<i>1</i>		<b>C43</b>
88	Спряжение глаголов.	1	<b>A45</b>	
89	Окончания глаголов I и II спряжения.	1	<b>A46</b>	
90	Различение окончаний глаголов I и II спряжения.	1	<b>A47</b>	
91	Различение окончаний глаголов I и II спряжения.	<i>1</i>		<b>C44</b>
92	Ударные и безударные личные окончания глаголов.	1	<b>A48</b>	
93	Правило проверки безударных личных окончаний глаголов.	1	<b>A49</b>	
94	Правописание безударных личных окончаний глаголов II спряжения.	1	<b>A50</b>	
95	Правописание безударных личных окончаний глаголов I спряжения.	1	<b>A51</b>	
96	Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.	1		<b>C45</b>
97	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	1		<b>C46</b>
98	Упражнения на правописание безударных	1	<b>A52</b>	

	личных окончаний глаголов.			
99	Способы проверки безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	1	<b>A53</b>	
100	Способы проверки безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	1		<b>C47</b>
101	Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	1	<b>A54</b>	
102	Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	<b>1</b>		<b>C48</b>
103	Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	1		<b>C49</b>
104	Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	<i>1</i>		<b>C50</b>
105	Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	1		<b>C51</b>
106	Повторительно-обобщающий урок по теме «Глагол».	<i>1</i>	<b>A55</b>	
107	<b>Контрольный диктант №3 по теме "Глагол"</b>	<i>1</i>	<b>A56</b>	
<b>Предложение</b>		<b>22</b>		
108	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1	<b>A57</b>	
109	Предложения распространённые и нераспространённые.	1		<b>C52</b>
110	Предложения распространённые и нераспространённые.	1		<b>C53</b>
111	Простое предложение с однородными членами.	1		<b>C54</b>
112	Способы соединения однородных членов в предложении.	1	<b>A58</b>	
113	Знаки препинания при однородных членах.	<b>1</b>		<b>C55</b>
114	Распространённые и нераспространённые однородные члены предложения.	<b>1</b>		<b>C56</b>
115	Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами.	1	<b>A59</b>	
116	<i>Р/р Изложение (упр. 313).</i>	1		<b>C57</b>
117	Обращение.	1	<b>A60</b>	
118	Знаки препинания при обращении.	1	<b>A61</b>	
119	Виды предложений по интонации.	1		<b>C58</b>
120	Знаки препинания в конце предложений.	1		<b>C59</b>
121	Знаки препинания в конце предложений.	1	<b>A62</b>	
122	Сложное предложение.	1	<b>A63</b>	
123	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.	1		<b>C60</b>
124	Сравнение простых предложений с	1		<b>C61</b>

	однородными членами, соединёнными союзами <i>и, а, но</i> со сложными предложениями с теми же союзами.			
125	Сложные предложения со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .	1		<b>С62</b>
126	Постановка знаков препинания в сложных предложениях со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .	1	<b>А64</b>	
127	Постановка знаков препинания в сложных предложениях со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .	1		<b>С63</b>
128	Постановка знаков препинания в сложных предложениях со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .	1		<b>С64</b>
129	Повторительно-обобщающий урок по теме «Предложение».	1		<b>С65</b>
<b>Повторение за год</b>		7		
130	Правила правописания в разных частях слова.	1	<b>А65</b>	
131	Упражнения в правописании орфограмм в разных частях слова. <i>Р/р Изложение</i>	1		<b>С66</b>
132	Правописание падежных окончаний имён существительных и прилагательных.	1		<b>С67</b>
133	Упражнения в правописании личных окончаний глаголов.	1	<b>А66</b>	
134	Промежуточная аттестация	1	<b>А67</b>	
135	<i>Анализ промежуточной аттестации</i>	1	<b>А68</b>	
136	Упражнения в правописании личных окончаний глаголов.	1		<b>С68</b>

## V. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Н.Г.Галунчикова. Русский язык, 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2018.
2. Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе: учеб. Для студ. дефектолог. фак. педвузов.- М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004.
3. Сборник диктантов и изложений: коррекционное обучение. Т.Т. Шабалкова. Волгоград: Учитель, 2007.
4. Методические материалы для обучающихся: дифференцированные тексты контрольных, самостоятельных работ по КТП, карточки с заданиями для индивидуальной работы с обучающимися.