

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 23.01.2025 № 46-адм



**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Центр образования № 2 «Гнёздово» города Смоленска**

Смоленск  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 2 «Гнёздово» города Смоленска (далее - Центр).

Центр создан в результате реорганизации в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от 03.09.2024 № 2301-адм в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 18» города Смоленска муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Октябрёнок» города Смоленска, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46» города Смоленска и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» города Смоленска с переходом прав и обязанностей названных учреждений.

1.2. Центр является бюджетной некоммерческой организацией, по типу - общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

Центр не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками, а направляет ее на уставные цели.

1.3. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2 «Гнёздово» города Смоленска.

Сокращенное наименование Центра: МБОУ «ЦО № 2 «Гнёздово».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Юридический адрес и место нахождения Центра: 214034, Российская Федерация, город Смоленск, улица Рабочая, дом 4.

Центр осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

- 214034, Российская Федерация, город Смоленск, улица Рабочая, дом 4;
- 214034, Российская Федерация, город Смоленск, улица Щорса, дом 100;
- 214034, Российская Федерация, город Смоленск, улица Строителей, дом 5;
- 214034, Российская Федерация, город Смоленск, улица Фаянсовая, дом 22.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование город Смоленск.

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и

молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска координирует деятельность Центра и осуществляет контроль за его деятельностью.

1.6. Центр является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

1.7. Центр имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс.

1.8. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра со дня выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

Центр проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

1.9. Центр осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, семьи, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося (воспитанника) в саморазвитии и получении дополнительного образования.

1.10. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Центр осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Центр отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Центра в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

Центр в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетен Учредителю.

1.14. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся (воспитанников);

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся (воспитанников);

- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Центра во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Центра;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Центра**

2.1. Предметом деятельности Центра является создание условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся и воспитанников в получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Основной целью деятельности Центра является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми, которая включает в себя:

- формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников) на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, реализуемых Центром, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических

и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования;

- адаптацию обучающихся (воспитанников) к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ обучающихся;

- воспитание у обучающихся (воспитанников) гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни обучающихся (воспитанников).

2.4. Основными задачами деятельности Центра являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

- воспитание и развитие обучающихся (воспитанников), овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирование личности обучающегося (воспитанника), для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося (воспитанника), формирование навыков самостоятельно учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся (воспитанников) в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.5. Основными видами деятельности Центра являются:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми, включающего в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- организация обучения по индивидуальному учебному плану;

- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. За присмотр и уход за воспитанниками дошкольного возраста Учредитель Центра устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), а также определяет размер родительской платы. Учредитель вправе снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Смоленска.

2.8. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основной, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.10. Центр имеет право привлекать сторонние организации для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.11. К приносящей доход деятельности Центра относится:

- адаптация детей к школе;
  - занятия в танцевальных кружках для обучающихся (воспитанников) (спортивные, бальные, хореография);
  - физкультурно-оздоровительная деятельность для обучающихся (воспитанников);
  - предоставление психолого-педагогической консультации для обучающихся (воспитанников);
  - изучение обучающимися специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
  - изучение иностранных языков обучающимися;
  - организация деятельности групп по адаптации воспитанников к условиям школьной жизни;
  - организация деятельности кружков, студий, групп, факультативов, направленных на всестороннее развитие личности обучающихся (воспитанников), которое не может быть обеспечено в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
  - организация досуга обучающихся: экскурсии, образовательные поездки, турпоходы;
  - осуществление научно-практической деятельности по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
  - организация культурно-массовых мероприятий;
  - деятельность по организации присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками) в дневное время;
  - профильные смены для обучающихся 1-11 классов на время каникул;
  - оказание логопедической и психологической помощи обучающимся (воспитанникам);
  - организация оздоровительно-профилактических услуг для обучающихся (воспитанников);
  - организация курсов для обучающихся по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;
  - выполнение копировальных и множительных работ;
  - реализация методической, информационной продукции;
  - выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ;
  - предоставление с согласия собственника нежилых помещений в аренду.
- 2.12. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии со следующими целями:
- развитие Центра и повышение его конкурентоспособности;
  - повышение уровня оплаты труда работников Центра;
  - укрепление материально-технической базы Центра;
  - получение образования и (или) повышение квалификации работников Центра.

### 3. Руководство и управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра.

3.2. К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация, ликвидация Центра как образовательного учреждения, а также изменение ее типа;
- утверждение Устава Центра, изменений к нему;
- установление муниципального задания для Центра в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение этого задания;
- назначение и освобождение от должности директора Центра, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- согласование программы развития Центра;
- рассмотрение ежегодного отчета Центра о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Центра;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Центра;
- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решения об одобрении сделки с участием Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемое в соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование совершения Центром крупных сделок в соответствии с пунктом 13 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- проведение экспертной оценки последствий предоставления в аренду помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Центром;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра.

3.3. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Непосредственное руководство и управление Центром осуществляет руководитель Центра – директор Центра (далее – Директор), который назначается и освобождается от должности правовым актом Администрации города Смоленска на основании заключенного трудового договора. Срок полномочий директора определяется Учредителем.



Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, а также за реализацию программы развития Центра, за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Центра самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Центра устанавливается директором Центра.

### 3.5. Директор Центра обязан:

- планировать, организовывать работу Центра и осуществлять контроль за его деятельностью;
- определять структуру и утверждать штатное расписание Центра;
- утверждать:
  - а) правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Центра,
  - б) правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Центра,
  - в) положения о структурных подразделениях Центра,
  - г) должностные инструкции,
  - д) расписание занятий Центра;
- руководить образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- отстранять от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинского обследования (осмотра);
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Центра;
- заботиться о нравственном, культурном и профессиональном уровне обучающихся (воспитанников) и работников Центра;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- организовывать проведение аттестации педагогических работников и учитывать ее результаты при расстановке кадров;
- организовывать работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивать разработку и утверждение программы развития Центра;
- утверждать образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам (модулям), иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Центра;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром услуг, выполнением работ;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования недвижимым имуществом;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) и соблюдение Центром финансовой дисциплины;
- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- обеспечивать выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- обеспечивать безопасность участников образовательного процесса в Центра;
- самостоятельно решать все вопросы деятельности Центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;
- без доверенности действовать от имени Центра, представлять его интересы в отношениях с государственными и иными органами, в суде, с физическими и юридическими лицами, во всех организациях на территории Российской Федерации;
- возглавлять и руководить деятельностью Педагогического Совета Центра;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- утверждать локальные нормативные акты о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года и иные локальные нормативные акты;
- осуществлять иные полномочия, соответствующие уставным задачам и целям Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3.6. Директор Центра имеет право:

- распоряжаться имуществом Центра в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета, подписывать финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Центра;
- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Центра;

- издавать приказы, отдавать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- осуществлять прием на работу, перевод и увольнение работников Центра, а также заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры;
- применять к работникам Центра меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;
- на период своего отсутствия возлагать исполнение обязанностей на иных работников Центра;
- утверждать распределение обязанностей между заместителями руководителя.

3.7. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, а также за реализацию программы развития Центра;
- принятие относящиеся к компетенции Центра мер для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;
- за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности;
- перед обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Центра несет ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной в соответствии с пунктом 13 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ.

3.8. Директор Центра вправе выполнять работу по совместительству в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

3.10. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Центра;
- Педагогический Совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центром, порядок принятия им решений и выступления от

имени Центра устанавливаются уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Центра и при принятии Центра локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре созданы и действуют:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Центра (далее – Совет родителей);
- Совет обучающихся Центра (далее – Совет обучающихся).

3.12. Высшим коллегиальным органом управления Центром является Общее собрание работников Центра (далее - Общее собрание).

В Общее собрание входят все работники Центра, для которых Центр является основным местом работы.

3.13. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор Центра.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Центром, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании), оформляются протоколом.

3.14. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- согласование Устава Центра и внесения в него изменений;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- определение принципов формирования и использования имущества Центра;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Центра;
- утверждение ежегодного отчета Центра о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора, заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;
- определение порядка работы комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение кандидатур работников Центра для поощрения и представления к награждению;

- выборы членов Совета Центра из числа педагогических работников Центра;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Центра.

3.15. В целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового педагогического опыта в Центра действует Педагогический Совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Центра, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Центра.

3.16. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Центра, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Директора.

Ход заседаний Педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре.

Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Центра.

3.17. К компетенции Педагогического Совета относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности и развития Центра;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- рассмотрение итогов учебной работы Центра, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Центра, о дисциплинарных взысканиях в отношении обучающихся;

- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

- принятие планов работы Центра;

- принятие календарного учебного графика, учебного плана Центра, тарификации педагогических работников;

- принятие образовательных программ Центра, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ

факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- определение направлений инновационной деятельности;
- координация работы педагогических работников Центра с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Центра;
- принятие порядка организации и работы Совета обучающихся (воспитанников), порядка организации и работы Совета родителей;
- принятие локальных нормативных актов Центра, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Центра для поощрения и представления к наградам;
- принятие решения о награждении обучающихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Центра за успехи в обучении;
- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Центра.

3.18. Порядок работы Педагогического Совета определяется Уставом и положением о Педагогическом Совете, и утверждаемым директором Центра.

3.19. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Центра.

Центр предоставляет представителям Совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Центром при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся.

Наличие двух и более Советов обучающихся в Центре не допускается.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

Совет обучающихся избирается сроком на один учебный год.

3.20. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Центра;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Центра;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Центра;

- информировать обучающихся о деятельности Центра;
- иное в рамках локального акта Центра и методических рекомендаций о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09, определяющего порядок работы Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием и считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины избранных членов Совета обучающихся и считается принятым, если за решение проголосовало более половины членов присутствующих на заседании Совета обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся, принимаемого на конференции обучающихся Центра и утвержденного директором Центра.

3.21. Совет родителей содействует объединению семьи и Центра в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся (воспитанников).

Совет родителей состоит из 15 человек

Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

Порядок избрания и работы Совета родителей определяется Положением о Совете родителей, утвержденным директором Центра.

3.22. Совет родителей имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) Центра;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- обсуждать вопросы деятельности Центра и принимать решения в форме предложений;

- участвовать в рассмотрении и выразить мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Центра;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;

- информировать родителей о деятельности Центра;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей.

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Медицинское обслуживание обучающихся Центра обеспечивает ОГБУЗ «ДКБ» поликлиническое отделение № 7 города Смоленска. Центр обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Организация питания в Центре возлагается на Центр. В Центре должны быть предусмотрены помещения для питания обучающихся (воспитанников), а также для хранения и приготовления (подогрева) пищи.

Расписание учебных занятий в Центре должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся (воспитанников в соответствии с режимом дня).

4.4. Центр свободен в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам для обучающихся (воспитанников).

Компетенция и права Центра определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.5. Количество групп, классов в Центре определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

Количество воспитанников в дошкольной группе, группе продленного дня, обучающихся в классе, в том числе обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, определяется в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20).

В Центре могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня для обучающихся.

Центр вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

Центр может открывать классы и группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание дошкольного образования, общего образования и условия организации обучения, воспитания обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования и основной общеобразовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.



Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение (воспитание) по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Центр на основании действующего законодательства, в пределах выделенных в установленном порядке финансовых средств вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, организованном в Центре, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Центра.

4.6. Центр обеспечивает освоение основных общеобразовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану, обеспечивающие освоение образовательных программ на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей (в том числе обучение на дому на основании медицинских заключений о состоянии здоровья), установленном локальным нормативным актом.

При организации освоения основных общеобразовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану Центра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Содержание образования в Центре регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Центром самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ, курсов, дисциплин. В Центре реализуются образовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, духовно-нравственной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Организация представления муниципальных услуг Центром осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке. Муниципальное задание определяет требование к составу, качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля и исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Центра по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Центром с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

4.9. В Центре реализуются следующие уровни образования:

- дошкольное образование - обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

Задачами дошкольного образования являются охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут быть введены предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Дошкольное, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на

следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в соответствии с данным Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня образования для обучающихся (воспитанников) организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно.

4.10. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, обязательные курсы по выбору, факультативные, индивидуальные, групповые занятия, различные формы, виды внешкольных занятий, направленные на более полное развитие способностей обучающихся.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Смоленской области.

4.11. Образовательная деятельность на уровне дошкольного образования в Центре осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). При подборе контингента разновозрастной группы учитывается возможность организации в ней режима дня, соответствующего возрастным особенностям детей.

Образовательные программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста.

Оказание логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированной).

Обучение в Центре на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Начальное общее, основное общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Центр при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

4.12. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке. В Центре преподаются в качестве иностранного немецкий, французский и английский языки.

Количество и соотношение возрастных групп на уровне дошкольного образования определяются исходя из выданных Учредителем списков детей, направленных для зачисления детей в Центр, и (или) направлений для зачисления в Центр.

4.13. Обучение в Центре основывается на применении гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию интеллекта, исследовательских умений и навыков, ориентированных на личные способности обучающихся и их развитие.

4.14. Центр обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (воспитанников) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.15. Центр самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

При реализации основных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

4.16. Обучение и воспитание в Центре обеспечиваются бесплатно, в том числе: факультативные занятия, предметы по выбору, работа кружков, спортивных секций.

4.17. Учебный год в Центре определяется календарным учебным планом для обучающихся (воспитанников).

4.18. Центр работает в режиме пятидневной и/или шестидневной учебной недели.

Дошкольные группы в режиме пятидневной рабочей недели. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часов пребывания детей) с 7.00 до 19.00.

Гигиенические требования к режиму воспитательной и образовательной деятельности в Центре определяются требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

В процессе освоения общеобразовательных программ, в соответствии с календарным учебным графиком, обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Центром самостоятельно.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Центром.

4.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра и получением образования (завершением обучения) или досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося (воспитанника).

4.20. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

4.21. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра. За неоднократное совершение вышеуказанных дисциплинарных проступков допускается применение отчисления

несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

4.22. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.23. Центр незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Центра, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.24. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.25. Обучающиеся, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

4.26. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), во время болезни обучающихся, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания (далее – Комиссия по урегулированию споров).

Комиссия по урегулированию споров создается из равного числа

представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей и (или) обучающихся в ней.

4.28. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Центром.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Центр, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Центром создается комиссия.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Центре.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Центра.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и форме в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.29. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.



4.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

4.32. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Центра в соответствии с его компетенцией.

4.33. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, излучавшим в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении».

Виды и условия поощрения, обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством, устанавливаются Центром.

4.34. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

## **5. Правила приема в Центр**

5.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иным действующим законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме (переводе) на уровень дошкольного образования и на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Направление детей дошкольного возраста осуществляется Учредителем в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в

образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с требованиями Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного правовым актом Администрации города Смоленска.

Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска формирует списки детей, направленных для зачисления (комплектование на очередной учебный год либо доукомплектование на текущий учебный год), а также выдает направления для зачисления в Центр (доукомплектование на текущий учебный год).

Ответственным за информирование родителей (законных представителей) о направлении для зачисления в дошкольные группы их детей является Центр.

В Центр принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет (включительно), поименованные в списке детей, направленных для зачисления в Центр, и (или) имеющие направление для зачисления в Центр.

Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии в нем свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Центре направление детей в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Устава приостанавливается.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей чьи братья/сестры, в том числе усыновленные (удочеренные), находящиеся в данной семье под опекой или попечительством, обучаются в данной общеобразовательной организации начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих по закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 августа текущего года.

Получение начального общего образования начинается по достижении обучающимся возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся Учредитель Центра вправе разрешить прием обучающихся в Центр на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Порядок приема в Центр на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается в соответствии с требованиями Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного правовым актом Администрации города Смоленска.

5.2. Принадлежность обучающегося (воспитанника) к Центру определяется на основании приказа о зачислении в Центр в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг.

5.3. Центр обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела официального сайта в сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

5.4. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **6. Участники образовательного процесса**

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

6.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, договорами оказания услуг (при наличии или при оказании платных услуг), локальными нормативными актами Центра и настоящим Уставом. Они возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о зачислении в Центр и прекращаются с момента его отчисления из Центр.

6.3. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного и общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- удовлетворение физиологических потребностей воспитанника (в питании, сне, отдыхе) в соответствии со своим возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных курсов, курсов по выбору, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром (после получения основного общего образования);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Центром в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

- обжалование мер дисциплинарного взыскания и их применения в комиссию по урегулированию споров;

- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 6.4. Обучающиеся в Центре обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Центра, правила внутреннего распорядка для обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Центре и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за

исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Центра, иных экстренных случаев;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

#### 6.5. Обучающимся Центра запрещается:

- приносить, передавать и/или употреблять в Центре табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- появляться в нетрезвом виде, использовать непристойные выражения, жесты;
- срывать учебные занятия;
- совершать акты вандализма;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства в отношении обучающихся;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- совершать акты вандализма;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников):

#### 6.6.1. Имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного, основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром;
- знакомиться с уставом Центра, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, и другими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- обжаловать в комиссию по урегулированию споров меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;
  - получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
  - получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
  - расторгать договор об образовании, договор об оказании платных образовательных услуг;
  - получать в установленном законодательством об образовании порядке компенсацию родительской платы;
  - получать льготы по родительской плате в установленном Учредителем порядке с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
  - принимать участие в управлении Центром в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
  - дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Центре;
  - посещать Центр и беседовать с педагогами до или после окончания у них урока;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 6.6.2. Обязаны:
- обеспечить получение детьми дошкольного и общего образования;
  - соблюдать настоящий Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
  - своевременно вносить родительскую плату, предусмотренную договором об образовании;
  - уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Центра;
  - соблюдать Устав Центра, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести ответственность за неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Центра.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.9. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением следующих случаев: лица, из числа указанных выше в настоящем абзаце, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Смоленской области о допуске их к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения;

- иностранные агенты.

6.10. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.11. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.12. На педагогического работника с его согласия приказом директора Центра могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.13. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;

- участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Центра;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- занятие индивидуальной педагогической деятельностью, в том числе за



плату, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время;

- сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Смоленской области.

6.14. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки педагогических работников Центра, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом.

6.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса;

- развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Центра;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ».

6.16. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.18. В Центре запрещается:

- употребление наркотических средств, токсических и психотропных веществ, алкогольных напитков;

- опоздание;

- курение;

- появление в нетрезвом виде;
- проведение несанкционированных митингов;
- срыв уроков;
- удаление с занятий обучающихся;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

6.19. Охрана труда в Центре организуется и проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.20. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **7. Учет, отчетность и контроль**

7.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности, хранение документов бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности Центра осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого договора на бухгалтерское обслуживание.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Центра и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр несет ответственность перед Управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска за соответствие своей деятельности целям создания Центра, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Центр обязан предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Центра проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Центр имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Имущество и финансовое обеспечение Центра**

8.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Центром в целях обеспечения ее уставной

деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач закрепляются Учредителем за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Центром, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное и переданное Центру Учредителем;
- средства, получаемые из бюджета города Смоленска;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности Центра;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- другие доходы и поступления, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.4. Центр самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Центр осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Центр осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

8.6. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретённым за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Центр осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учет и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Списание имущества Центра производится по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

## **9. Локальные нормативные акты Центра**

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормы, регулирующие образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются коллегиальными органами Центра в соответствии с их компетенцией и вводятся в действие приказом директора Центра.

9.3. Принимаемые Центром локальные нормативные акты не должны ухудшать положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников Центра (при наличии таких представительных органов).

9.4. В целях учета мнения Советов обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, директор Центра, перед принятием решения:

- направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в органы, указанные в пункте 3.10-3.11 настоящего Устава (далее – органы), в целях учета их мнения;

- органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- в случае несогласия с мотивированным мнением директор Центра обязан, в течение трех дней после получения мотивированного мнения, провести

дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения;

- при недостижении взаимоприемлемого решения, разногласия оформляются протоколом, после чего директор Центра утверждает локальный нормативный акт, затрагивающий права обучающихся либо работников Центра, о чем в течение трех дней с даты принятия локального нормативного акта уведомляет соответствующие органы;

- принятый локальный нормативный акт может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

## **10. Реорганизация, ликвидация Центра**

10.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

10.3. В случае реорганизации, ликвидации Центра Учредитель обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) в другие образовательные организации соответствующего типа в соответствии с действующим законодательством.

10.4. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования города Смоленска.

10.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.6. При ликвидации Центра его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10.7. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При реорганизации Центра уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Центра является основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством.

## 11. Порядок внесения изменений в Устав Центра

11.1. Изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном Администрацией города Смоленска, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения в Устав Центра, новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

Внесенные в Устав изменения, новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

