

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №18» города Смоленска

РАССМОТРЕНО
на методическом объединении
учителей начальных классов
протокол от 29.08.2023 г. № 1

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СШ №18»
от 31.08.2023 г. № 55/2-ОД

Рабочая программа
по русскому языку
9 класс

Адаптированная основная общеобразовательная программа
основного общего образования для детей с расстройствами
аутистического спектра с учетом психофизических
особенностей обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)

Пояснительная записка

Цели обучения

Курс русского языка в коррекционном классе направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно- коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку: развитие устной и письменной речи; **Задачи:**

- формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- формирование умения и навыка грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи;
- овладение речевой деятельностью;
- воспитание умения учиться – способности к самоорганизации с целью решения учебных задач;
- воспитание интереса к родному языку,
- прививание навыка свободно, правильно говорить и писать на родном языке, пользоваться им в жизни, как основным средством общения;
- творческих способностей обучающихся, развитие речевой культуры, овладение правилами использования языка в разных ситуациях общения, нормами речевого этикета, воспитание стремления к речевому самосовершенствованию, осознание эстетической ценности родного языка;

Место учебного предмета в учебном плане

Рабочая программа по русскому языку в 9 классе рассчитана на 136 часов за год при 4 часах в неделю (34 учебные недели - 2 часа (А) и 2 часа (С) в неделю согласно расписанию).

Содержание учебного предмета «Русский язык. 9 класс»

Разделы	Содержание	Общее кол-во часов
Повторение. Предложение. Текст.	Простые и сложные предложения. Обращение. Использование обращения в диалоге.	9
Состав слова. Текст.	Слово. Состав слова. Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Сложные слова. Образование сложных слов. Сложносокращённые слова.	17
Существительное	Значение существительного в речи. Составление сочетаний существительного с существительным. Связь слов в словосочетании. Несклоняемые существительные. Определение их рода.	16

	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Имя существительное. Закрепление.	
Прилагательное	Значение прилагательного в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование имени прилагательного с именем существительными. Правописание падежных окончаний имён прилагательных. Склонение прилагательных на –ий, –ье, –ья. Склонение прилагательных на –ьи.	14
Местоимение	Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. Изменение местоимений по падежам. Правописание личных местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица.	12
Глагол	Глаголы, близкие и противоположные по значению. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Неопределённая форма глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме. Изменение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов в повелительной форме.	19
Наречие	Наречие как часть речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Наречия, характеризующие глаголы речи. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Правописание наречий с А и О на конце.	12
Числительное	Понятие об имени числительном как части речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными. Правописание числительных от 5 до 20, 30. Правописание числительных от 50 до 80. Различие числительных с ь в конце и в середине. Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Правописание числительных от 500 до 900. Правописание числительных.	14

Предложение. Текст.	Различие простых и сложных предложений. Сложное предложение с союзом <i>что</i> . Сложное предложение с союзом <i>чтобы</i> . Сложное предложение с союзом <i>потому что</i> . Сложное предложение с союзом <i>когда</i> . Сложные предложения. Закрепление.	13
Повторение.	Состав слова. Части речи, имеющие общий корень. Словосочетания, состоящие из разных частей речи. Простые и сложные предложения.	10
Итого:		136

4. Требования к уровню подготовки обучающихся 9 класса

Основными умениями обучающихся с нарушениями в развитии по предмету «Письмо и развитие речи» должны быть:

– **Слушание.** Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

-Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить

разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

-Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование

простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

-Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, просмотра фрагмента видеозаписи и т. п.).

Обучающиеся должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

-учиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

-быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций, обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Обучающиеся должны уметь:

-писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;

-разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

-различать части речи;

-строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

-писать изложение и сочинение;

-оформлять деловые бумаги;

-пользоваться словарем;

-использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Обучающиеся должны знать:

-Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

-Название частей речи, их значение; наиболее распространенные правила правописания.

№	Форма проведения		Тема урока
	А	С	
1. 2. 3.	A1 A2	C1	Простые предложения.
4, 5.	A3	C2	Сложные предложения.
6. 7.	A4	C3	Распространение предложений.
8.		C4	Составление сложных предложений.
9.	A5		Систематизация знаний обучающихся. Повторение.
10. 11.	A6	C5	Корень и однокоренные слова.
12. 13.	A7	C6	Образование слов с помощью суффиксов.
14. 15.	A8	C7	Образование слов с помощью приставок.
16. 17.	A9	C8	Правописание в корне и приставке.
18.		C9	Р/Р Составление рассказа по плану. «Ночевка в лесу».
19. 20.	A10	C10	Сложные слова.
21.	A11		Сложносокращенные слова.
22.		C11	Состав слова. Закрепление знаний.
23.	A12		Р/Р Деловое письмо: автобиография.
24.		C12	Повторение по теме «Состав слова. Текст».
25.	A13		Контрольный диктант по теме «Состав слова. Текст».
26.		C13	Работа над ошибками.
27, 28.	A14	C14	Существительное. Значение предметности.
29.	A15		Существительные, близкие и противоположные по значению.
30.		C15	Существительные, обозначающие черты характера.
31.	A16		Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.
32.		C16	Р/Р Деление текста на части.
33.	A17		Склонение существительных в единственном и

			множественном числе.
34.		C17	Правописание безударных окончаний существительных.
35.	A18		Знакомство с несклоняемыми существительными.
36.		C18	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.
37.	A19		Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.
38.		C19	Существительное. Закрепление знаний.
39.	A20		Р/Р Составление текста.
40.		C20	Повторение по теме «Существительное».
41.	A21		Контрольный диктант по теме «Существительное».
42.		C21	Анализ работ.
43.		A22	Прилагательное. Значение признака предмета.
44.		C22	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.
45.		A23	Согласование прилагательных с существительными.
46.		C23	Правописание падежных окончаний прилагательных.
47.			
48.	A24		Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.
49.		C24	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ье.
50.	A25		Склонение прилагательных в женском роде на -ья.
51.		C25	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи.
52.	A26		Склонение прилагательных. Закрепление знаний.
53.		C26	Р/Р Деловое письмо: объяснительная записка.
54.	A27		Склонение прилагательных. Закрепление знаний.
55.		C27	Прилагательное. Закрепление знаний.
56.	A28		Прилагательное. Закрепление знаний.
57.	A29		Местоимение. Значение местоимений в речи.
58.		C28	Употребление местоимений в тексте.
59, 60.		C29	Лицо и число местоимений.
61.	A30		Изменение местоимений по падежам.
62, 63.	A31	C30	Правописание местоимений с предлогами.

64.		C31	Правописание местоимений 3-го лица.
65.	A32		Р/Р Деловое письмо: письма.
66.		C32	Местоимение. Закрепление знаний.
67.	A33		Контрольный диктант по теме «Прилагательное.Местоимение».
68.		C33	Анализ работ.
69.	A34		Глагол. Значение действия предмета.
70.		C34	Глаголы, близкие и противоположные по значению.
71.	A35		Использование глаголов для выражения сравнения.
72.		C35	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.
73.	A36		Р/Р Устное сочинение по картине В.Д. Поленова «Московский дворик».
74.		C36	Употребление глаголов со значением отрицания.
75.	A37		Выделение глаголов в неопределенной форме.
76.		C37	Правописание глаголов в неопределенной форме.
77.	A38		Различение глаголов по лицам и числам.
78.		C38	Изменение формы лица и числа глаголов.
79.	A39		Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.
80.		C39	Знакомство с повелительной формой глаголов.
81.	A40		Правописание глаголов в повелительной форме.
82.		C40	Использование в речи глаголов в повелительной форме.
83.	A41		Глагол. Закрепление знаний.
84.		C41	Правописание глаголов. Закрепление знаний.
85.	A42		Правописание глаголов. Закрепление знаний.
86.		C42	Правописание глаголов. Закрепление знаний.
87.		C43	Р/Р Деловое письмо: анкета.
88.	A43		Наречие как часть речи.
89.		C44	Наречия, противоположные и близкие по значению.
90.	A45		Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.
91.		C45	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.
92.	A46		Наблюдение за правописанием наречий с гласными А и О на конце.

93.		C46	Правописание наречий с гласными А и О на конце.
94.	A47		Различение наречий и прилагательных.
95.		C47	Различение наречий и прилагательных.
96.	A48		Р/Р Сочинение по картине В.Г. Перова «Приезд гувернантки в купеческий дом».
97.		C48	Наречий. Закрепление знаний.
98.	A49		Контрольный диктант по теме «Наречие».
99.		C50	Анализ работ.
100.	A50		Имя числительное как часть речи.
101.		C51	Простые и составные числительные.
102.	A51		Словосочетания с числительными.
103.		C52	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.
104.	A52		Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.
105.		C53	
106.	A53		Различение числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова.
107.		C54	
108.	A54		Правописание числительных 90, 200, 300, 400.
109.		C55	
110.		C56	Р/Р Деловое письмо: доверенность.
111.	A55		Числительное. Закрепление знаний.
112.		C57	Числительное. Закрепление знаний
113.	A56		Числительное. Закрепление знаний
114.		C58	Различение простых и сложных предложений.
115.	A57		Союз <i>И</i> в простых и сложных предложениях.
116.		C59	
117.	A58		Сложные предложения с союзом <i>что</i> .
118.		C60	
119.	A59		Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i> .
120.		C61	
121.	A60		Сложные предложения с союзом <i>потому что</i> .
122.		C62	
123.	A61		Сложные предложения с союзом <i>когда</i> .
124.		C63	
125.	A62		Сложные предложения. Закрепление знаний.
126.		C64	Р/Р Деловое письмо: объяснительная записка.
127.	A63		Состав слова.

128.		C65	Части речи, имеющие общий корень.
129. 130.	A64		Словосочетания, состоящие из разных частей речи.
		C66	
131. 132. 133.	A65 A66		Простые и сложные предложения.
		C67	
134.	A67		Промежуточная аттестация. Контрольный диктант.
135.	A68		Работа над ошибками.
136.		C68	Итоговый урок.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Н.Г.Галунчикова. Русский язык, 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2018.
2. Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе: учеб. Для студ. дефектолог. фак. педвузов.- М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004.
3. Сборник диктантов и изложений: коррекционное обучение. Т.Т. Шабалкова. Волгоград: Учитель, 2007.
4. Методические материалы для обучающихся: дифференцированные тексты контрольных, самостоятельных работ по КТП, карточки с заданиями для индивидуальной работы с обучающимися.