

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №18» города Смоленска

РАССМОТРЕНО  
на методическом объединении  
учителей начальных классов  
протокол от 29.08.2023 г. № 1

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СШ №18»  
от 31.08.2023 г. № 55/2-ОД

Рабочая программа  
по русскому языку  
9 класс

Адаптированная основная общеобразовательная программа  
основного общего образования для детей с расстройствами  
аутистического спектра с учетом психофизических  
особенностей обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)

## Пояснительная записка

### Цели обучения

Курс русского языка в коррекционном классе направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно- коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку: развитие устной и письменной речи; **Задачи:**

- формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- формирование умения и навыка грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи;
- овладение речевой деятельностью;
- воспитание умения учиться – способности к самоорганизации с целью решения учебных задач;
- воспитание интереса к родному языку,
- прививание навыка свободно, правильно говорить и писать на родном языке, пользоваться им в жизни, как основным средством общения;
- творческих способностей обучающихся, развитие речевой культуры, овладение правилами использования языка в разных ситуациях общения, нормами речевого этикета, воспитание стремления к речевому самосовершенствованию, осознание эстетической ценности родного языка;

### Место учебного предмета в учебном плане

Рабочая программа по русскому языку в 9 классе рассчитана на 136 часов за год при 4 часах в неделю (34 учебные недели - 2 часа (А) и 2 часа (С) в неделю согласно расписанию).

### Содержание учебного предмета «Русский язык. 9 класс»

| Разделы                                | Содержание  | Общее кол-во часов |
|--|---|--------------------|
| <b>Повторение. Предложение. Текст.</b> | Простые и сложные предложения. Обращение. Использование обращения в диалоге.  | <b>9</b>           |
| <b>Состав слова. Текст.</b>            | Слово. Состав слова. Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Сложные слова. Образование сложных слов. Сложносокращённые слова. | <b>17</b>          |
| <b>Существительное</b>                 | Значение существительного в речи. Составление сочетаний существительного с существительным. Связь слов в словосочетании. Несклоняемые существительные. Определение их рода.                     | <b>16</b>          |

|                       |  |           |
|-----------------------|--|-----------|
|                       | Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.<br>Имя существительное. Закрепление.  |           |
| <b>Прилагательное</b> | Значение прилагательного в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование имени прилагательного с именем существительными. Правописание падежных окончаний имён прилагательных. Склонение прилагательных на –ий, –ье, –ья. Склонение прилагательных на –ьи.  | <b>14</b> |
| <b>Местоимение</b>    | Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. Изменение местоимений по падежам. Правописание личных местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица.  | <b>12</b> |
| <b>Глагол</b>         | Глаголы, близкие и противоположные по значению. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Неопределённая форма глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме. Изменение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов в повелительной форме. | <b>19</b> |
| <b>Наречие</b>        | Наречие как часть речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Наречия, характеризующие глаголы речи. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Правописание наречий с А и О на конце.  | <b>12</b> |
| <b>Числительное</b>   | Понятие об имени числительном как части речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными. Правописание числительных от 5 до 20, 30. Правописание числительных от 50 до 80. Различие числительных с ь в конце и в середине. Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Правописание числительных от 500 до 900. Правописание числительных.                                    | <b>14</b> |

|                            |   |            |
|----------------------------|---|------------|
| <b>Предложение. Текст.</b> | Различие простых и сложных предложений.<br>Сложное предложение с союзом <i>что</i> .<br>Сложное предложение с союзом <i>чтобы</i> .<br>Сложное предложение с союзом <i>потому что</i> .<br>Сложное предложение с союзом <i>когда</i> .<br>Сложные предложения. Закрепление. | <b>13</b>  |
| <b>Повторение.</b>         | Состав слова. Части речи, имеющие общий корень. Словосочетания, состоящие из разных частей речи. Простые и сложные предложения.   | <b>10</b>  |
| <b>Итого:</b>              |   | <b>136</b> |

#### **4. Требования к уровню подготовки обучающихся 9 класса**

**Основными умениями** обучающихся с нарушениями в развитии по предмету «Письмо и развитие речи» должны быть:

– **Слушание.** Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

**-Говорение.** Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить

разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

**-Чтение.** Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование

простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

**-Письмо.** Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, просмотра фрагмента видеозаписи и т. п.).

**Обучающиеся должны:**

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

-учиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

-быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций, обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

#### **Обучающиеся должны уметь:**

-писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;

-разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

-различать части речи;

-строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

-писать изложение и сочинение;

-оформлять деловые бумаги;

-пользоваться словарем;

-использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

#### **Обучающиеся должны знать:**

-Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

-Название частей речи, их значение; наиболее распространенные правила правописания.

| №              | Форма проведения |     | Тема урока  |
|----------------|------------------|-----|---|
|                | А                | С   |   |
| 1.<br>2.<br>3. | A1<br>A2         | C1  | Простые предложения.  |
| 4,<br>5.       | A3               | C2  | Сложные предложения.  |
| 6.<br>7.       | A4               | C3  | Распространение предложений.  |
| 8.             |                  | C4  | Составление сложных предложений.                                      |
| 9.             | A5               |     | Систематизация знаний обучающихся. Повторение.                        |
| 10.<br>11.     | A6               | C5  | Корень и однокоренные слова.  |
| 12.<br>13.     | A7               | C6  | Образование слов с помощью суффиксов.                                 |
| 14.<br>15.     | A8               | C7  | Образование слов с помощью приставок.                                 |
| 16.<br>17.     | A9               | C8  | Правописание в корне и приставке.                                     |
| 18.            |                  | C9  | <b>Р/Р Составление рассказа по плану. «Ночевка в лесу».</b>           |
| 19.<br>20.     | A10              | C10 | Сложные слова.  |
| 21.            | A11              |     | Сложносокращенные слова.  |
| 22.            |                  | C11 | Состав слова. Закрепление знаний.                                     |
| 23.            | A12              |     | <b>Р/Р Деловое письмо: автобиография.</b>                             |
| 24.            |                  | C12 | Повторение по теме «Состав слова. Текст».                             |
| 25.            | A13              |     | <b>Контрольный диктант по теме «Состав слова. Текст».</b>             |
| 26.            |                  | C13 | Работа над ошибками.  |
| 27,<br>28.     | A14              | C14 | Существительное. Значение предметности.                               |
| 29.            | A15              |     | Существительные, близкие и противоположные по значению.               |
| 30.            |                  | C15 | Существительные, обозначающие черты характера.                        |
| 31.            | A16              |     | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. |
| 32.            |                  | C16 | <b>Р/Р Деление текста на части.</b>                                   |
| 33.            | A17              |     | Склонение существительных в единственном и                            |

|            |     |     |   |
|------------|-----|-----|---|
|            |     |     | множественном числе.  |
| 34.        |     | C17 | Правописание безударных окончаний существительных.                          |
| 35.        | A18 |     | Знакомство с несклоняемыми существительными.                                |
| 36.        |     | C18 | Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.                  |
| 37.        | A19 |     | Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными. |
| 38.        |     | C19 | Существительное. Закрепление знаний.  |
| 39.        | A20 |     | <b>Р/Р Составление текста.</b>  |
| 40.        |     | C20 | Повторение по теме «Существительное».                                       |
| 41.        | A21 |     | <b>Контрольный диктант по теме «Существительное».</b>                       |
| 42.        |     | C21 | Анализ работ.   |
| 43.        |     | A22 | Прилагательное. Значение признака предмета.                                 |
| 44.        |     | C22 | Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.                 |
| 45.        |     | A23 | Согласование прилагательных с существительными.                             |
| 46.        |     | C23 | Правописание падежных окончаний прилагательных.                             |
| 47.        |     |     |   |
| 48.        | A24 |     | Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.      |
| 49.        |     | C24 | Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ье.              |
| 50.        | A25 |     | Склонение прилагательных в женском роде на -ья.                             |
| 51.        |     | C25 | Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи.                     |
| 52.        | A26 |     | Склонение прилагательных. Закрепление знаний.                               |
| 53.        |     | C26 | <b>Р/Р Деловое письмо: объяснительная записка.</b>                          |
| 54.        | A27 |     | Склонение прилагательных. Закрепление знаний.                               |
| 55.        |     | C27 | Прилагательное. Закрепление знаний.   |
| 56.        | A28 |     | Прилагательное. Закрепление знаний.   |
| 57.        | A29 |     | Местоимение. Значение местоимений в речи.                                   |
| 58.        |     | C28 | Употребление местоимений в тексте.  |
| 59,<br>60. |     | C29 | Лицо и число местоимений.   |
| 61.        | A30 |     | Изменение местоимений по падежам.   |
| 62,<br>63. | A31 | C30 | Правописание местоимений с предлогами.                                      |

|     |     |     |   |
|-----|-----|-----|---|
| 64. |     | C31 | Правописание местоимений 3-го лица.   |
| 65. | A32 |     | <b>Р/Р Деловое письмо: письма.</b>  |
| 66. |     | C32 | Местоимение. Закрепление знаний.  |
| 67. | A33 |     | <b>Контрольный диктант по теме «Прилагательное.Местоимение».</b>            |
| 68. |     | C33 | Анализ работ.   |
| 69. | A34 |     | Глагол. Значение действия предмета.   |
| 70. |     | C34 | Глаголы, близкие и противоположные по значению.                             |
| 71. | A35 |     | Использование глаголов для выражения сравнения.                             |
| 72. |     | C35 | Употребление глаголов в прямом и переносном значении.                       |
| 73. | A36 |     | <b>Р/Р Устное сочинение по картине В.Д. Поленова «Московский дворик».</b>   |
| 74. |     | C36 | Употребление глаголов со значением отрицания.                               |
| 75. | A37 |     | Выделение глаголов в неопределенной форме.                                  |
| 76. |     | C37 | Правописание глаголов в неопределенной форме.                               |
| 77. | A38 |     | Различение глаголов по лицам и числам.                                      |
| 78. |     | C38 | Изменение формы лица и числа глаголов.                                      |
| 79. | A39 |     | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.                        |
| 80. |     | C39 | Знакомство с повелительной формой глаголов.                                 |
| 81. | A40 |     | Правописание глаголов в повелительной форме.                                |
| 82. |     | C40 | Использование в речи глаголов в повелительной форме.                        |
| 83. | A41 |     | Глагол. Закрепление знаний.   |
| 84. |     | C41 | Правописание глаголов. Закрепление знаний.                                  |
| 85. | A42 |     | Правописание глаголов. Закрепление знаний.                                  |
| 86. |     | C42 | Правописание глаголов. Закрепление знаний.                                  |
| 87. |     | C43 | <b>Р/Р Деловое письмо: анкета.</b>  |
| 88. | A43 |     | Наречие как часть речи.   |
| 89. |     | C44 | Наречия, противоположные и близкие по значению.                             |
| 90. | A45 |     | Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.       |
| 91. |     | C45 | Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях. |
| 92. | A46 |     | Наблюдение за правописанием наречий с гласными А и О на конце.              |

|      |     |     |  |
|------|-----|-----|--|
| 93.  |     | C46 | Правописание наречий с гласными А и О на конце.                                    |
| 94.  | A47 |     | Различение наречий и прилагательных.   |
| 95.  |     | C47 | Различение наречий и прилагательных.   |
| 96.  | A48 |     | <b>Р/Р Сочинение по картине В.Г. Перова «Приезд гувернантки в купеческий дом».</b> |
| 97.  |     | C48 | Наречий. Закрепление знаний.   |
| 98.  | A49 |     | <b>Контрольный диктант по теме «Наречие».</b>                                      |
| 99.  |     | C50 | Анализ работ.  |
| 100. | A50 |     | Имя числительное как часть речи.   |
| 101. |     | C51 | Простые и составные числительные.  |
| 102. | A51 |     | Словосочетания с числительными.  |
| 103. |     | C52 | Правописание числительных от 5 до 20 и 30.   |
| 104. | A52 |     | Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.                              |
| 105. |     | C53 |  |
| 106. | A53 |     | Различение числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова.           |
| 107. |     | C54 |  |
| 108. | A54 |     | Правописание числительных 90, 200, 300, 400.                                       |
| 109. |     | C55 |  |
| 110. |     | C56 | <b>Р/Р Деловое письмо: доверенность.</b>   |
| 111. | A55 |     | Числительное. Закрепление знаний.  |
| 112. |     | C57 | Числительное. Закрепление знаний   |
| 113. | A56 |     | Числительное. Закрепление знаний   |
| 114. |     | C58 | Различение простых и сложных предложений.  |
| 115. | A57 |     | Союз <i>И</i> в простых и сложных предложениях.                                    |
| 116. |     | C59 |  |
| 117. | A58 |     | Сложные предложения с союзом <i>что</i> .  |
| 118. |     | C60 |  |
| 119. | A59 |     | Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i> .  |
| 120. |     | C61 |  |
| 121. | A60 |     | Сложные предложения с союзом <i>потому что</i> .                                   |
| 122. |     | C62 |  |
| 123. | A61 |     | Сложные предложения с союзом <i>когда</i> .  |
| 124. |     | C63 |  |
| 125. | A62 |     | Сложные предложения. Закрепление знаний.   |
| 126. |     | C64 | <b>Р/Р Деловое письмо: объяснительная записка.</b>                                 |
| 127. | A63 |     | Состав слова.  |

|   |            |     |   |
|---|------------|-----|---|
| <b>128.</b>                               |            | C65 | Части речи, имеющие общий корень.                     |
| <b>129.</b><br><b>130.</b>                | A64        |     | Словосочетания, состоящие из разных частей речи.      |
|   |            | C66 |   |
| <b>131.</b><br><b>132.</b><br><b>133.</b> | A65<br>A66 |     | Простые и сложные предложения.                        |
|   |            | C67 |   |
| <b>134.</b>                               | A67        |     | <b>Промежуточная аттестация. Контрольный диктант.</b> |
| <b>135.</b>                               | A68        |     | Работа над ошибками.                                  |
| <b>136.</b>                               |            | C68 | Итоговый урок.  |

### **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

1. Н.Г.Галунчикова. Русский язык, 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2018.
2. Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе: учеб. Для студ. дефектолог. фак. педвузов.- М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004.
3. Сборник диктантов и изложений: коррекционное обучение. Т.Т. Шабалкова. Волгоград: Учитель, 2007.
4. Методические материалы для обучающихся: дифференцированные тексты контрольных, самостоятельных работ по КТП, карточки с заданиями для индивидуальной работы с обучающимися.